

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 села Неверкино Пензенской области

с. Неверкино, ул. Полевая, д.15б

телефон 2-15-49

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ детский сад № 2
села Неверкино
Протокол № 4
от 03 февраля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 2

С.А.Искоркина

Приказ № 1 п.2 от 03.02.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ детский сад № 2
села Неверкино Пензенской области**

село Неверкино

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 села Неверкино Пензенской области (далее – Детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом Детского сада и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Положение обеспечивает защиту прав граждан на образование детей дошкольного возраста; определяет правила приема в Детский сад, перевода и отчисления из Детского сада граждан Российской Федерации.

2. Порядок приема детей в Детский сад

1.4. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. В Детский сад принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, за которой закреплен Детский сад.

1.6. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), Образец заявления размещается на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

1.7. Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

1.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют:

а. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

б. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

1.9. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

1.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

1.11. Детский сад обязан предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав Детского сада, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы Детского сада и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

1.12. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

1.12.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.13. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим детским садом в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад.

1.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в Детский сад документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Место в Детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.15. Зачисление воспитанников в Детский сад оформляется приказом заведующего.

1.16. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Перевод и отчисление воспитанников из Детского сада

3.1. Перевод ребенка из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Отчисление воспитанников из Детского сада осуществляется:

а. в связи с получением дошкольного образования;

б. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в Детском саду.

3.3. Отчисление воспитанников из Детского сада оформляется приказом заведующего.