

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №2 села
Неверкино Пензенской области**

Принято
общим собранием трудового
коллектива МБДОУ детского сада №2
села Неверкино
Протокол № 1
от 27.01.2014года

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ
детского сада №2
села Неверкино
Искоркина С.А.
Приказ № 4 п.3
от 27.01.2014г.



Положение
о надбавках и доплатах
работников учреждения МБДОУ детского сада №2
села Неверкино Пензенской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 села Неверкино (далее Учреждение) на основании следующих документов:

- закон Российской Федерации «Об образовании»;
 - трудовой кодекс Российской Федерации;
 - устав дошкольного образования;
 - постановление администрации Неверкинского района Пензенской области от 23.01.2014 г. №11 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Неверкинского района Пензенской области».
- Положение определяет порядок установления доплат, надбавок и премий всем работникам Учреждения.

1.2. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты доплат за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности (далее доплаты).

1.3. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты надбавок за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты надбавок за качество выполняемых работ;

1.4. Размеры доплат за дополнительную работу и надбавок за качественные показатели работы устанавливается ежемесячно (или ежегодно) из фонда надбавок и доплат Учреждения.

2. Порядок установления доплат и надбавок.

2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ выплачивается в целях материального стимулирования труда квалифицированных, компетентных и инициативных работников.

2.2. Основными критериями для выплаты надбавки являются интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ.

2.3. Изменение размера надбавки производится в зависимости от изменения интенсивности и результатов работы, качества выполняемых работ. Изменение размера надбавки производится в том же порядке, что и ее установление.

2.4. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются на основании перечня дополнительных видов работ.

2.5. Доплаты и надбавки к должностному окладу выплачиваются за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы.

2.6. Вопросы, связанные с установлением доплат, надбавок, премирование решаются заведующей ДООУ на основании Положения, принятого на общем собрании ДООУ.

2.7. Премии выплачиваются:

- за выполнение особо важных и сложных заданий и являются формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного личного вклада работника с учетом обеспечения задач и функций системы образования и выполнения должностных обязанностей;

3. Условия и порядок отмены и изменения размера доплат и надбавок.

3.1. Виды и размеры доплат и надбавок могут пересматриваться и быть изменены в зависимости от результатов труда работника.

3.2. Доплаты и надбавки, установленные работнику, могут быть отменены или уменьшены в связи с:

- нарушением «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»;
- наличие актов и протоколов за нарушение санитарного режима и ППБ;
- нарушение режима и качества питания дошкольников;
- несоблюдением правил внутреннего распорядка;
- несоблюдением мер сохранности имущества ДООУ;

- неквалифицированную организацию воспитательно-образовательного процесса;
- халатное отношение к должностным обязанностям;
- нарушением работником трудовой дисциплины и наличием административного взыскания, а также наличием обоснованных жалоб родителей на конкретного работника.

Критерии доплат и надбавок

Заместитель заведующей.

<i>Доплаты.</i>	<i>Надбавки.</i>
1. Подготовка и проведение семинаров для педагогических работников.	1. За поиск и внедрение новых форм работы с педагогами.
2. Участие в ремонтных работах и подготовке Учреждения к новому учебному году.	2. Участие в работе творческих групп лабораторий, проведение исследовательской работы.
3. Работа по подготовке нестандартных материалов к заседанию Совета педагогов, участие в работе методических объединений .	3. За разработку и внедрение в практику нетрадиционного оборудования, пособий.
4. За оформление документации, протоколов, журналов регистрации с использованием ПК.	4. Стабильно высокие показатели роста уровня проф. мастерства педагогического коллектива.
5. Оформление помещений МБДОУ	5. Наличие отраслевых наград.
6. Участие в работах по благоустройству учреждения и территории	6. Скоординированность в работе участников воспитательно-образовательного процесса, направленного на результативность.

Воспитатели.

<i>Доплаты.</i>	<i>Надбавки.</i>
1. Работа по воспитанию и обучению детей сверх требований образовательного стандарта.	1. Активное участие в работе методических объединений, творческих групп, проектов и лабораторий.
2. Внедрение нетрадиционных форм работы с детьми и родителями.	2. Разработка нетрадиционных пособий и атрибутов для организации игровой деятельности, занятий, проведения вечеров развлечений и праздников.
	3. Стабильно высокая посещаемость.
3. Ежемесячное обновление предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС.	4. Отсутствие замечаний со стороны администрации.
4. За участие в оформлении интерьера ДОУ.	5. Наличие отраслевых наград.
5. За проведение ремонта.	6. Активное взаимодействие с социумом.
6. Использование нетрадиционных, нестандартных форм организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	8. Использование в работе ИКТ.
7. За участие в организации праздников	9. Участие в конкурсах разного уровня

Музыкальный руководитель.

<i>Доплаты.</i>	<i>Надбавки.</i>
1. Участие в работах по благоустройству учреждения и территории	1. Внедрение новых форм работы со всеми субъектами воспитательно-образовательного процесса.
	2. Самостоятельная разработка и изготовление пособий, костюмов, атрибутов для проведения вечеров развлечений, праздников, организации игровой деятельности и занятий физкультурой
2. Разработка сценариев и проведение нетрадиционных праздников и развлечений.	3. Активное участие в работе методических объединений, творческих групп, проектов
3. Оформление музыкального зала временными экспозициями (тематическое оформление)	4. Наличие отраслевых наград
4. Участие в ремонте МБДОУ	5. Участие в открытых просмотрах.

Завхоз.

<i>Доплаты.</i>	<i>Надбавки</i>
1. Работа с шефами, спонсорами и т.д. по улучшению условий пребывания детей и сотрудников.	1. Качественное и своевременное материально – техническое обеспечение ДОУ.
2. Участие в проведении ремонтных работ при подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.	2. Умелая и четкая координация работы с обслуживающим персоналом.
3. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	3. Своевременное обеспечение ремонта помещений, технологического, сантехнического и электрооборудования.
4. Выполнение работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждения.	4. Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно – гигиенических требований со стороны санэпиднадзора и администрации.
5. За выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.	5. Качественное выполнение срочных работ.
6. Участие в работах по благоустройству учреждения и территории.	6. Своевременность ведения документации, отсутствие замечаний со стороны проверяющих.

Помощник воспитателя.

<i>Доплаты.</i>	<i>Надбавки</i>
1. Работа по благоустройству территории и цветников.	1. Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических требований со стороны санэпиднадзора и администрации ДОУ.
2. Выполнение погрузочно – разгрузочных работ.	2. Снижение заболеваемости среди детей, сохранение детского контингента.
3. За выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное	3. Творческое участие в создании оптимальных условий для жизнедеятельности воспитанников.

функционирование учреждения).	
4. Участие в ремонтных работах при подготовке ДОУ к новому учебному году.	4. Сохранность, экономия материальных ресурсов.
5. За помощь в оформлении предметно-развивающей среды.	
6. За работу с дез. средствами.	

Повар.

<i>Доплаты.</i>	<i>Надбавки.</i>
1. За выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждения).	1. Отсутствие грубых замечаний по соблюдению правил санитарного состояния пищеблока, оборудования, личной гигиены, качеству приготовления пищи.
2. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	2. За особые условия труда (работа у горячей плиты, обработка лука и рыбы).
3. Участие в ремонтных работах при подготовке ДОУ к новому учебному году.	
4. Составление картотеки блюд.	
5. За работу по очистке и ремонту овощехранилища	

Машинист по стирке и ремонту белья.

<i>Доплаты.</i>	<i>Надбавки.</i>
1. Выполнение ремонтных работ по подготовке учреждения к новому учебному году.	1. За экономное расходование моющих средств и бережное отношение к оборудованию.
2. За погрузочно-разгрузочные работы.	2. За работу без грубых нарушений и замечаний со стороны администрации и персонала ДОУ.
3. За ручную стирку спецодежды, костюмов, игрушек.	3. За работу в особых условиях (высокая влажность, моющие средства).

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий.

<i>Доплаты.</i>	<i>Надбавки.</i>
1. Участие в погрузочно-разгрузочных работах.	1. За высокие показатели и качество работы на закрепленной убираемой

	территории.
2. За выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждения).	2. Сохранность имущества и зеленых посадок.
3. Выполнение ремонтных работ по подготовке учреждения к новому учебному году.	3. Обеспечение сохранности инвентаря.
4. За участие по озеленению территории.	4. За экономичное расходование материалов.

Сторож.

<i>Доплаты.</i>	<i>Надбавки</i>
1. Ликвидация последствия аварии, своевременность обращения в соответствующие органы.	1. За недопущение порчи имущества ДООУ и оборудования участков.
2. За участие по озеленению территории, покос травы (за территорией).	2. За недопущение повреждений зеленых насаждений.
3. За выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждения).	3. Качественная передача и прием дежурства с записью в журнале.

Дворник.

<i>Доплаты.</i>	<i>Надбавки</i>
1. Вывоз мусора, очистка территории от снега.	1. За недопущение порчи имущества ДООУ и оборудования участков.
2. За участие по озеленению территории, покос травы (за территорией).	2. За недопущение повреждений зеленых насаждений.
3. За выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование учреждения).	3. Погрузочно-разгрузочные работы.